

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	26,476	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,856	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.52	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（9月～8月）

前々々年度（3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	2,935,816	円	利用者に支払った賃金総額	1,099,115	円	収支	1,836,701	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

前々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	17,715,904	円	利用者に支払った賃金総額	12,459,750	円	収支	5,256,154	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	22,592,970	円	利用者に支払った賃金総額	21,633,223	円	収支	959,747	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を定めている
------------------------------

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている
------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている
-------------------------------

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている
-------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている
---------------------

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている
----------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている
-------------------------------

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている
-----------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。
※研修名 支援力向上研修
研修講師 株式会社GLUG 橋本大撰
実施日・受講者数 11月24日 6人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している
※研修、学会等名 第1回 はぐくみ学会
実施日 12月8日
※学会誌等名
掲載日 月 日
発表テーマ 利用出勤日数を増やすために

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている
※先進的事業者名 たいこん畑 東住吉本店
実施日/参加者数 2月29日 3人
※他の事業所名 就労継続支援A型 あおい
実施日/参加者数 11月4日 4人

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。
※商談会等名 生産事業の新規開始の情報交換
主催者名 有限会社 COLOMBE
日時 R6年3月20日
内容 サツマイモチップとけんぴの製造販売について、R6.6月～生産開始でまとまる

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している
◎当該人事評価制度を周知している
人事評価制度の制定日 令和6年2月20日
人事評価制度の対象職員数 16名
うち昇給・昇格を行った者 1名
当該人事評価制度の周知方法 職員会議・掲示

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している
※配置期間 月 日～月 日
就業時間
職務内容

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている
※評価を受けた日 月 日
第三者評価機関

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている
※認証を受けた日 月 日
規格等の内容

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。
※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。