

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

| | | | | | |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|-------|----|
| 前年度（4年度） | | | | | |
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 16,610 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 3,638 | 人 |
| | | | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.57 | 時間 |

(II) 生産活動

| | | | | | |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|
| 会計期間（ 9月～ 8月） | | | | | |
| 前々年度（3年度） | | | | | |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 2,935,816 | 円 | 利用者に支払った賞金総額 | 1,099,115 | 円 |
| | | | 収支 | 1,836,701 | 円 |
| 前年度（4年度） | | | | | |
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 17,715,904 | 円 | 利用者に支払った賞金総額 | 12,459,750 | 円 |
| | | | 収支 | 5,256,154 | 円 |

(III) 多様な働き方

前年度（4年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

| | |
|-------------------------------|----|
| ◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数 | 1名 |
| ※取得を進めた免許等： 食品衛生責任者講習会 | |
| 制度の活用内容： 食品の取り扱いや施設、設備の管理 | |

②利用者を職員として登用する制度

| | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ◎職員として登用した人数 | 3名 |
| ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※登用した日 | 令和4年3月1日 |
| 勤務形態： | 非常勤 |
| 就業時間： | 9:00～15:00 |
| 職務内容： | 調理 |

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

| | |
|-------------|---------------|
| ◎在宅勤務を行った人数 | 5名 |
| ※実施した期間： | 9月15日～3月31日 |
| 就業時間（在宅勤務）： | 10時00分～15時00分 |
| 職務内容： | 軽作業・ヘアゴムの袋詰め |

④フレックスタイム制に係る労働条件

| | |
|-------------------|---|
| ◎フレックスタイム制を活用した人数 | 名 |
| ※実施した期間：月日～月日 | |
| 就業時間（コアタイム）：時分～時分 | |
| 職務内容： | |

⑤短時間勤務に係る労働条件

| | |
|-----------------|---|
| ◎短時間勤務に従事した人数 | 名 |
| ※実施した期間：月日～月日 | |
| 就業時間（短時間）：時分～時分 | |
| 職務内容： | |

⑥時差出勤制度に係る労働条件

| | |
|-------------------|---|
| ◎時差出勤制度を活用した人数 | 名 |
| ※実施した期間：月日～月日 | |
| 就業時間（早出の場合）：時分～時分 | |
| 就業時間（遅出の場合）：時分～時分 | |
| 職務内容： | |

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

| | |
|-----------------|---|
| ◎時間単位取得を活用した人数 | 2名 |
| ◎計画的付与制度を活用した人数 | 2名 |
| ※取得した制度 | <input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得 |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 |
| 取得した期間： | 8月8日～8月15日 |
| 取得日数・時間 | 2日 4.5時間 |

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

| | |
|---------------|-------|
| ◎傷病休暇等を取得した人数 | 名 |
| ※取得した内容： | |
| 取得した期間： | 月日～月日 |
| 就業時間： | 時分～時分 |
| 職務内容： | |

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（4年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| ◎研修計画を策定している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎研修実施回数 外部1回 内部1回 | |
| 対象職員数 | 14人 |
| うち研修受講者数 | 9人 |
| ※研修名 | 支援力向上研修会 |
| 研修講師 | GLUG大木 |
| 実施日・受講者数 | 1月13日 9人 |

②研修、学会等又は学会誌等において発表

| | |
|---------------------------|----|
| ◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 | 回 |
| ※研修、学会等名 | |
| 実施日 | 月日 |
| ※学会誌等名 | |
| 掲載日 | 月日 |
| 発表テーマ | |

③視察・実習の実施又は受け入れ

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| ◎先進的事業者の視察・実習の実施している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名 | 有限会社だいこん畑 |
| 実施日/参加者数 | 3月22日 2人 |
| ※他の事業所名 | 株式会社Atoc |
| 実施日/参加者数 | 10月7日 2人 |

④販路拡大の商談会等への参加

| | |
|------------------|-------------------|
| ◎販路拡大の商談会等への参加回数 | 2回 |
| ※商談会等名 | 永和信用金庫昼食提案 |
| 主催者名 | 永和信用金庫 |
| 日時 | 10月27日 |
| 内容 | 従業員様（約100名様）の昼食提案 |

⑤職員の人事評価制度

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| ◎職員の人事評価制度を整備している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ◎当該人事評価制度を周知している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日 | 5年2月1日 |
| 人事評価制度の対象職員数 | 9名 |
| うち昇給・昇格を行った者 | 9名 |
| 当該人事評価制度の周知方法 | 朝礼にて |

⑥ピアサポーターの配置

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎ピアサポーターを配置している | <input type="checkbox"/> |
| ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間 | 月日～月日 |
| 就業時間 | |
| 職務内容 | |

⑦第三者評価

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日 | 月日 |
| 第三者評価機関 | |

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| ◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日 | 月日 |
| 規格等の内容 | |

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。